

Zarządzenie Nr .....55...../2018  
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci  
Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach  
z dnia 14.12. 2018r.

**w sprawie: ustalenia zasad i wysokości opłat wynajmu pomieszczeń szkolnych  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci  
Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się minimalne stawki najmu pomieszczeń szkolnych, pozostających w trwałym zarządzie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (zwanym w dalszej części zarządzenia SOSW Nr 1 DNR), które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Na wniosek najemcy lub dzierżawcy, którym jest podmiot będący:
  - a) jednostką administracji państwowej lub samorządowej;
  - b) państwową lub samorządową jednostką organizacyjną;
  - c) organizacją pożytku publicznego;
  - d) fundacją, stowarzyszeniem lub innym podmiotem realizującym zadania na rzecz jednostki organizacyjnej;
  - e) podmiotem wykonującym działalność usługową na rzecz jednostki organizacyjnej za Zgodą Zarządu Powiatu PolickiegoDyrektor SOSW Nr 1 DNR może obniżyć wysokość stawki najmu lub odstąpić od jej naliczenia.
3. Obniżenia lub odstąpienia udziela się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Możliwe jest ponowne obniżenie lub odstąpienie od naliczania stawki najmu.

**§ 2**

1. Wynajem pomieszczeń szkolnych SOSW Nr 1 DNR następuje zgodnie z regulaminem najmu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz w drodze zawarcia umowy, zawierającej co najmniej ustalenia określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Dyrektor SOSW Nr 1 DNR, w przypadku najmów cyklicznych (tj. trwających dłużej niż 1 miesiąc) może zawrzeć umowę najmu zawierającą inne, bardziej szczegółowe ustalenia niż wzór umowy wskazany w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Ryszard Budzisz*



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr <sup>55</sup>...../2018  
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1  
dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo  
im. Marii Grzegorzewskiej w Policach  
z dnia <sup>14.12</sup>..... 2018r.

## MINIMALNE STAWKI NAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH POZOSTAJĄCYCH W TRWAŁYM ZARZĄDZIE SOSW NR 1 DNR

### 1. Pomieszczenia szkolne:

Lp	Rodzaj pomieszczenia	Stawka najmu za 1 godzinę
1.	Sale lekcyjne (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła przysposabiająca do pracy)	20,00 zł
2.	Sale lekcyjne (licem, szkoła branżowa, studium podyplomowe)	35,00 zł
3.	Pracownie specjalistyczne (w tym komputerowa) i sale do zajęć zawodowych	52,00 zł
4.	Stołówka, świetlica	60,00 zł
5.	Basen	86,10 zł
6.	Sala gimnastyczna duża	35,00 zł
7.	Sala gimnastyczna mała	35,00 zł

### 2. Powierzchnie reklamowe:

Lp	Rodzaj pomieszczenia	Stawka najmu za 1 m-c
1.	Reklama na zewnątrz budynku (za 1 m <sup>2</sup> )	50,00 zł
2.	Teren i ogrodzenie (wewnętrzna strona) SOSW Nr 1 DNR (za 1 m <sup>2</sup> )	50,00 zł
3.	Reklama wewnątrz budynków szkolnych (za 1 m <sup>2</sup> )	25,00 zł

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ...../2018  
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1  
dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo  
im. Marii Grzegorzewskiej w Policach  
z dnia ..... 2018r

## REGULAMIN

### Wynajmu pomieszczeń szkolnych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach

1. Z pomieszczeń mogą korzystać tylko kontrahenci, którzy posiadają podpisaną umowę na wynajem.
2. Umowę na wynajem pomieszczeń podpisuje Dyrektor SOSW nr 1 DNR, który jest zarządzającym obiektem. Umowa powinna posiadać kontrasygnatę Głównego Księgowego SOSW Nr 1 DNR.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są wyłącznie na działalność sportową, kulturalną i oświatową.
4. Pomieszczenia w pierwszej kolejności przeznaczone są do korzystania dla uczniów SOSW nr 1 DNR, w dalszej są wynajmowane w miarę wolnych terminów innym podmiotom.
5. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń zwracają się do Dyrektora SOSW nr 1 DNR pisemnie, podając proponowany termin wynajmu.
6. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem SOSW nr 1 DNR, ustala sprawy organizacyjne i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba dorosła.
7. Osoby wynajmujące (przedstawiciele) podpisują z Dyrektorem SOSW nr 1 DNR umowę, określając terminy zajęć, oraz inne zasady korzystania z pomieszczeń.
8. Wynajmujący zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w umowie.
9. Wynajmującym nie wywiązującym się z zawartych ustaleń pomieszczenia nie będą wynajmowane.
10. Sprzęt sportowy, komputerowy i inny sprzęt dydaktyczny (bądź rehabilitacyjny), wynajmowany jest tylko wtedy, gdy zostało to zawarte w umowie.
11. Zasady korzystania z basenu oraz sal gimnastycznych określono w odrębnych regulaminach.
12. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone pracownikom szkoły. Szkoła nie odpowiada za urazy fizyczne uczestników wynikłe podczas zajęć.
13. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i koszty napraw ponosi osoba odpowiedzialna (kierownik grupy), z którą podpisano umowę na wynajem pomieszczeń. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.
14. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

15. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń nie wymienionych w umowie.
16. Korzystający z pomieszczeń zobowiązani są każdorazowo po zakończeniu zajęć do przekazania pomieszczeń, dyżurującemu pracownikowi szkoły.
17. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć po uprzednim zawiadomieniu.
18. Osoby wynajmujące zobowiązane są do telefonicznego poinformowania o odwołaniu zajęć minimum jeden dzień przed zajęciami.
19. W zakresie spraw nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor SOSW nr 1 DNR.

  
DYREKTOR  
SOSW Nr 1 w Polisach  
mgr Ryszard Budzisz

podpis Dyrektora SOSW nr 1 DNR



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr .....<sup>55</sup>...../2018  
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1  
dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach  
z dnia .....<sup>14.12</sup>..... 2018r

UMOWA NAJMU Nr ...../ 201...  
Zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Powiatem Polickim, ul. Tanowska 8, 72-010 Police NIP 851-255-04-69**, w imieniu którego działa **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 Dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Janusza Korczaka 53, 72-010 Police**, reprezentowany przez Ryszarda Budzisz – Dyrektora Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”  
a

.....  
z siedzibą przy .....,  
NIP ....., reprezentowanym przez .....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”

**§1**

Wynajmujący oddaje Najemcy powierzchnię użytkową: .....W godzinach i terminach uzgodnionych z Dyrektorem SOSW nr 1 DNR.

**§2**

1. Najemca będzie płacić Wynajmującemu :.....netto + 23% VAT. Łączna kwota brutto .....
2. Faktura za najem pomieszczeń szkolnych zostanie wystawiona po zakończeniu najmu.
3. Termin płatności faktury za najem pomieszczeń szkolnych - 14 dni.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy dochodów budżetowych, wskazany przez Wynajmującego na fakturze.
5. W przypadku nieterminowych wpłat Najemca zostanie obciążony odsetkami ustawowymi.

**§3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od.....do .....
2. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych warunków umowy.

**§4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Najemca.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

